

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây, ngày 26 tháng 9 năm 2023

V/v thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Các công chức chuyên môn tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Thực hiện công văn số 1651/UBND – VP ngày 20 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Hương Sơn về việc thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thời gian qua, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được địa phương thực hiện theo quy định, đạt nhiều kết quả tích cực, đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức. Đặc biệt, có mô hình, sáng kiến mới trong giải quyết TTHC... Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu giao; hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến còn thấp; một số hồ sơ quá hạn xử lý trên Cổng dịch vụ công; tỷ lệ thanh toán trực tuyến toàn xã còn thấp.

Để chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên, hoàn thành các chỉ tiêu do Ủy ban nhân dân huyện giao; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Về tiếp nhận và giải quyết TTHC:

Cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức theo đúng quy định, quy trình; đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, đúng hạn. Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin tiến độ xử lý hồ sơ TTHC trên Phiếu kiểm soát và trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Thường xuyên đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến để xử lý hồ sơ TTHC, tuyệt đối không được để xảy ra tình trạng quên xử lý hồ sơ dẫn đến quá hạn, ảnh hưởng đến kết quả chung công tác cải cách TTHC của xã.

- **Bắt đầu từ ngày 02/10/2023**, thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới của tỉnh, tại địa chỉ: <https://motcua.hatinh.gov.vn>.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị, địa phương thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân và gia đình. Đồng thời, mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã hướng dẫn, vận động người thân, gia đình thực hiện thủ tục hành chính, thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Về thực hiện các kế hoạch về kiểm soát TTHC:

- Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân xã đề rà soát và chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả cao các chỉ tiêu, nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo kế hoạch xã đã giao.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân tạo lập tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến thay thế tiền mặt khi có nhu cầu giải quyết TTHC. Mỗi cán bộ, công chức hướng dẫn người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán phí, lệ phí thực hiện TTHC (nếu có) bằng hình thức trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công để nâng cao tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trên nền tảng Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Các công chức tại Bộ phận Một cửa khi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân người tiếp nhận phải thực hiện số hóa (scan và ký số) TTHC để tái sử dụng khi cá nhân, tổ chức đi thực hiện các TTHC khác tiếp theo.

- Thực hiện hiệu quả mô hình, sáng kiến về sử dụng tin nhắn SMS trong giải quyết TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước nhưng vẫn đảm bảo chất lượng và hiệu quả việc giải quyết TTHC.

- Trên cơ sở Danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được công bố, mỗi công chức phụ trách rà soát, lựa chọn một số TTHC để triển khai thí điểm “Một số TTHC, một số ngày không nộp hồ sơ bằng bản giấy” để phấn đấu 100% người dân, tổ chức lựa chọn và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Yêu cầu các Cán bộ, công chức tập trung thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Đức

Phụ lục

HƯỚNG DẪN GỬI HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA DỊCH VỤ CÔNG

Bước 1. Đăng nhập tài khoản: Vào Link: dichvucong.hatinh.gov.vn và chọn các nội dung: đăng nhập/chọn biểu tượng Quốc huy đỏ (tài khoản được cấp bởi dịch vụ công quốc gia)/ tên đăng nhập/mật khẩu/xác thực/nhập mã OTP về trên điện thoại/ kích vào dịch vụ công trực tuyến/ ở cột sở/ngành/huyện kéo đến xã/phường/thị trấn (ở huyện Hương Sơn, kích vào chọn UBND xã Sơn Tây.

Bước 2: Thao tác gửi hồ sơ: Danh mục thủ tục hiển thị, kéo đến thủ tục cần thực hiện chọn “Đăng ký” (ví dụ chứng thực bản sao – thủ tục thứ 42.

Nhập hết thông tin vào bảng: tiếp nhận hồ sơ: gồm các nội dung sau:

Thông tin người nộp

Họ tên người nộp : (*)

Số CMND : (*)

Số điện thoại : (*)

Địa chỉ Email :

Địa chỉ liên hệ : (*)

Địa bàn :

Thông tin chủ hồ sơ [Lấy từ thông tin người nộp](#)

Họ tên chủ hồ sơ : (*)

Số CMND : (*)

Số điện thoại :

Địa chỉ Email :

Địa chỉ : (*)

Địa bàn :

Nội dung :

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện :



Ở nội dung: Tập đính kèm: Lấy tệp giấy tờ gốc đã được scan, chụp lại, lưu trong ổ đĩa máy vi tính hoặc điện thoại để đính kèm.

Kính “Gửi đi” là OK.

Thanh toán trực tuyến:

Tải ứng dụng MOMO hoặc VIETTELPAY về trên điện thoại cá nhân (thực hiện theo các bước khi tải là thành công.

Thực hiện liên kết ngân hàng AGRIBANK để chuyển tiền từ thẻ tài khoản Ngân hàng này sang ví điện tử MOMO hoặc VIETTELPAY vừa tải.

Vào tài khoản cá nhân, khi cán bộ chứng thực yêu cầu thanh toán, hồ sơ đã gửi sẽ có chức năng thanh toán để thực hiện thanh toán trực tuyến.